

## Veranstaltungsanmeldung für stadionferne Veranstaltungen über DLV-Event

Für alle Laufveranstaltungen, die in 2018 stattfinden, erfolgt die Anmeldung ausschließlich über das Internetportal DLV-Event.

Erreichbar ist das Portal unter [www.dlv-net.de](http://www.dlv-net.de).

Einen Benutzernamen sowie ein Kennwort, falls noch nicht vorhanden, erhalten Sie über die HLV-Geschäftsstelle ([info@hlv.de](mailto:info@hlv.de)).

### **1. Beantragung einer Laufveranstaltung:**

Bitte melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an (falls noch nicht vorhanden, erhalten Sie diese über die HLV-Geschäftsstelle [info@hlv.de](mailto:info@hlv.de)) und beantragen Sie Ihre Laufveranstaltung(en). Bitte achten Sie genau auf die Hinweise und lesen Sie sich alle Aufgabenstellungen genau durch.

Die von Ihnen eingetragenen Infos erscheinen sowohl im Hessischen, als auch im DLV-Laufkalender 2018, wenn Sie Ihren Lauf bis zum 22.09.2017 beantragen. Alle beantragten und genehmigten Veranstaltungen – auch nach dem 22.09.2017 – erscheinen auf [www.hlv.de](http://www.hlv.de) und auf [www.laufen.de](http://www.laufen.de). Sie sind also für den Inhalt und die zeitliche Erscheinung selbst verantwortlich.

**Wichtig:** Ihren Zusatztext für den Hessischen Laufkalender 2018, den Sie im letzten Jahr im Feld „Strecken“ und „Bemerkung“ stehen hatten, müssen Sie in diesem Jahr nochmal im Feld „Zusätzliche Kontaktinformationen“ eingeben (siehe [hier](#)), da dieser Text nicht auf die neue Plattform übernommen werden konnte. In diesem Feld kann ebenfalls z. B. der Name des Laufcups eingetragen werden. Dies ist einmalig notwendig. In den Folgejahren wird der Text übernommen.

Die Genehmigung sowie der Versand des Logos erfolgen ebenfalls automatisch über DLV-Event.

Ändern sich im Zeitraum zwischen Genehmigung und Durchführung der Veranstaltung noch Eckpunkte der Veranstaltung, wie z. B. Uhrzeit oder angebotene Strecke, so müssen diese ebenfalls in DLV-Event erfasst werden (Achtung: Filter auf 2018 ändern!). Die Veranstaltung muss dann durch den zuständigen Laufwart bzw. Regionsbeauftragten für stadionferne Veranstaltungen neu genehmigt werden.

Ein für Laufveranstalter weiteres Tool in DLV-Event ist eine optimale Auffindbarkeit und Darstellung der jeweiligen Veranstaltung auf [hlv.de](http://hlv.de), im HLV-Laufkalender und auf [laufen.de](http://laufen.de) im DLV-Laufkalender mit Hilfe von GPS-Daten des zentralen Start-Ziel-Bereiches. Diese können Laufveranstalter bei der Anmeldung direkt eingeben.

Schritte zur erfolgreichen Eingabe der GPS-Daten:

- In DLV-Event finden Laufveranstalter unter Stammdaten -> Veranstaltungsort die beiden Felder GPS (Lat/Lng). Dort kann exakt der Breiten- (Lat) und Längengrad (Lng) der Veranstaltung angegeben werden, sodass dies in einer Karte auf [laufen.de](http://laufen.de) eingetragen werden kann und im Rahmen der Suche nach Orten optimal gefunden wird.
- GPS-Daten zu der Veranstaltung können herausgefunden werden, indem man:
  - Google Maps auf <https://www.google.de/maps> im Internet aufruft
  - in der Suche die Adresse eingibt, die den Start-Ziel-Bereich der Veranstaltung am genauesten beschreibt

- in der Karte den exakten Punkt sucht, an dem die Veranstaltung verortet werden soll
- mit der rechten Maustaste auf diesen Punkt klickt und sich dadurch ein Auswahl-Menü öffnet, in dem man auf „Was ist hier?“ klickt und sich ein Fenster öffnet, in dem Breiten- (Lat) und Längengrad (Lng) angegeben werden
- Breiten- und Längengrad aus dem Suchfeld in DLV-Event kopiert und dabei beachtet, dass immer zuerst Breiten- (Lat) und dann Längengrad (Lng) genannt werden

## **2. DLV-Event - Veranstaltungsbericht stadionferne Veranstaltungen:**

Es gehört zu den Pflichten eines Veranstalters, nach dem Event einen Veranstaltungsbericht und die Ergebnisliste an den HLV zu schicken.

Dies kann ab dem 01.01.2018 nur noch online über DLV-Event erfolgen.

Schritte zur erfolgreichen Abgabe des Veranstaltungsberichtes:

- Anmeldung mit Vereinszugang in DLV-Event. Veranstaltung auswählen.
- Ab dem Veranstaltungstag erscheint dort zusätzlich der Button „Finisherzahlen erfassen“. Dort müssen nur noch die Finisherzahlen eingegeben werden.
- Alle anderen Angaben aus dem Veranstaltungsbericht entfallen, da diese bereits bei der Antragstellung abgefragt wurden. Wenn alle Zahlen erfasst und über „Speichern“ bestätigt sind, erhält man sofort die Rechnung vom System per Mail zugeschickt. (Sind die Angaben einmal durch „Speichern“ bestätigt, können diese nur noch vom HLV geändert werden.)

Ergebnislisten zur Veranstaltung werden ebenfalls online über DLV-Event hochgeladen.

Schritte zum erfolgreichen Einstellen der Ergebnislisten:

- Anmeldung mit Vereinszugang in DLV-Event. Veranstaltung auswählen.
- Über den Button „Finisherzahlen erfassen“ den Bereich „Dateien/Links“ auswählen. Dort die Ergebnisliste als Datei oder Link hochladen. Nach dem Hochladen mit „Speichern“ die Eingaben bestätigen. Diese erscheinen dann im Kalender auf hlv.de.

Ab 01.01.2018 sind der Veranstaltungsbericht sowie die Ergebnisliste nicht mehr an die HLV-Geschäftsstelle per Post oder per E-Mail zu senden.